



KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Każdy uczestnik wypełnia tylko jedną kartę na jedno szkolenie. Prosimy wypełnić czytelnie - drukowanymi literami.

Kartę prześlij faxem – tel./fax 94 3523475 lub wykonaj skan/zdjęcie i prześlij e-mailem: szkolenia@zachodniopomorskie.edu.pl

Podanie przez Ciebie poniższych danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy – udziału w szkoleniu. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy Twojego udziału w szkoleniu.

Nazwa szkolenia	TRENER UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH TUS SST		
Data szkolenia	__ / __ . 20.... r.	Miasto szkolenia	
Imię (imiona) i nazwisko uczestnika			
Data urodzenia* (*niezbędne do wystawienia zaświadczenia)	__ / __ / __ __ __ __ (D D / M M / R R R R)	PESEL* (*niezbędne do wystawienia zaświadczenia)	_____
Miejsce urodzenia* (*niezbędne do wystawienia zaświadczenia)			
Adres do korespondencji			
Telefon kontaktowy			
E-mail			
Zobowiązanie do płatności za udział w szkoleniu* (*wybierz i zaznacz odpowiednie)	Zobowiązuję się do płatności jednorazowej (w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia)	1600 zł brutto <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	1440 zł brutto (rabat dla osób związanych z edukacją, org. pozarządową lub ośrodkami integracji społecznej – wymagane zaświadczenie o zatrudnieniu)	<input type="checkbox"/>
		1300 zł brutto (rabat dla Uczestników korzystających wcześniej ze szkoleń w ZCŚIWP; rabat za zgłoszenie grupowe)	<input type="checkbox"/>
	Zobowiązuję się do płatności w ratach:	1600 zł brutto	
	<input type="checkbox"/>	I rata rezerwacyjna <u>bezzwrotna 500 zł</u> (w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia)	
		II rata 550 zł – płatna w terminie do	
		III rata 550 zł – płatna w terminie do	
Dane do faktury* (*dane do faktury pro-forma lub faktury ostatecznej; faktury ostateczne są wystawiane każdemu Uczestnikowi i są do odbioru najpóźniej na szkoleniu; wszystkie faktury nie odebrane będą przesłane pocztą na wskazany adres do korespondencji)	Wyrażam zgodę na otrzymywanie faktur VAT, faktur proforma VAT, faktur korygujących VAT i duplikatów w/w faktur VAT w formie elektronicznej na powyżej wskazany adres e-mail, bez mojego podpisu. <input type="checkbox"/>		

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

- Organizatorem szkolenia jest Zachodniopomorskie Centrum Szkoleń i Wspierania Przedsiębiorczości w Kołobrzegu, zwane dalej „ZCŚIWP”. 2. Zajęcia w ramach szkolenia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin. ZCŚIWP zastrzega sobie prawo do dokonania ewentualnych zmian w programie szkolenia, zmian terminów i trenerów / wykładowców szkolenia.
- Cena szkolenia obejmuje: udział w zajęciach, materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, przerwy kawowe, świadectwo ukończenia szkolenia, certyfikat Trenera Umiejętności Społecznych TUS SST (pod warunkiem 100% obecności na szkoleniu). Cena nie obejmuje kosztów przejazdów, kosztów noclegu, kosztów parkingu itp. 4. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie karty zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu w siedzibie ZCŚIWP lub przesłanie jej poprzez fax 943523475 lub - po zeskanowaniu - poprzez e-mail: szkolenia@zachodniopomorskie.edu.pl oraz wniesienie opłaty zgodnie ze złożoną deklaracją płatności przed rozpoczęciem szkolenia. 5. Z zastrzeżeniem punktu 6. ZCŚIWP najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia przesyła, za pośrednictwem poczty elektronicznej, do osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, potwierdzenie udziału w szkoleniu wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia. 6. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. ZCŚIWP zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta oraz w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób. 7. ZCŚIWP zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 3 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć bez podania przyczyn. 8. W przypadkach określonych w punkcie 6 i 7, wszelkie kwoty wpłacone tytułem zapłaty za udział w szkoleniu zostaną zwrócone w całości w ciągu 14 dni od daty przekazania stosownej informacji do uczestnika szkolenia, za wyjątkiem sytuacji, kiedy strony uzgodnią, że wpłacona kwota zostanie zaliczona na poczet zapłaty za udział uczestnika w innym terminie. 9. Należność za uczestnictwo w szkoleniu należy uregulować w sekretariacie ZCŚIWP gotówką lub przelewem przed rozpoczęciem szkolenia zgodnie ze złożoną w zgłoszeniu deklaracją na konto bankowe ZCŚIWP: ING BS SA 68 1050 1559 1000 0092 2641 2048. 10. Faktura VAT za udział w szkoleniu zostanie doręczona uczestnikowi w trakcie zajęć lub przesłana pocztą elektroniczną / pocztą tradycyjną lub faksem na adres wskazany w formularzu zgłoszenia udziału. Faktura VAT jest wystawiana tylko na dane wskazane na karcie zgłoszenia. Nie ma możliwości zmiany tych danych po wystawieniu rachunku / faktury VAT. 11. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w szkoleniu winno być przesłane do ZCŚIWP w formie listu, faksu 94 3523475 lub poczty elektronicznej na adres szkolenia@zachodniopomorskie.edu.pl. 12. Decydująca jest data wpływu oświadczenia o rezygnacji do ZCŚIWP – a) w przypadku zadeklarowanej wpłaty ratalnej: przy rezygnacji ze szkolenia przepada wpłata I bezzwrotnej raty rezerwacyjnej; przy rezygnacji na mniej niż 20 dni przed szkoleniem skutkuje obciążeniem Uczestnika 80% ceny szkolenia tytułem kary umownej oraz potrąceniem kwoty powstałej w ten sposób należności od kwoty wcześniej uiszczony tytułem zapłaty za szkolenie / w przypadku jeżeli zapłata nie została wcześniej uiszczona, kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od wystawienia przez ZCŚIWP noty obciążeniowej; przy rezygnacji na mniej niż 14 dni przed szkoleniem, ZCŚIWP zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia, tak jak za należyte wykonane szkolenie /wcześniej wpłacone kwoty nie podlegają w tej sytuacji zwrotowi/; b) w przypadku zadeklarowanej wpłaty jednorazowej: przy rezygnacji na 21 dni i więcej przed terminem szkolenia Uczestnik otrzymuje pełen zwrot wpłaconej kwoty za udział w szkoleniu; przy rezygnacji na mniej niż 20 dni przed szkoleniem skutkuje obciążeniem Uczestnika 80% ceny szkolenia tytułem kary umownej oraz potrąceniem kwoty powstałej w ten sposób należności od kwoty wcześniej uiszczony tytułem zapłaty na mniej niż 14 dni przed szkoleniem, ZCŚIWP zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia, tak jak za należyte wykonane szkolenie /wcześniej wpłacone kwoty nie podlegają w tej sytuacji zwrotowi/; c) w przypadku jeżeli zapłata nie została wcześniej uiszczona, kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od wystawienia przez ZCŚIWP noty obciążeniowej; przy rezygnacji na mniej niż 14 dni przed szkoleniem, ZCŚIWP zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia, tak jak za należyte wykonane szkolenie /wcześniej wpłacone kwoty nie podlegają w tej sytuacji zwrotowi/; 13. ZCŚIWP będzie rozpatrywać wyłącznie reklamacje dotyczące szkolenia otrzymane w formie pisemnej w terminie do 7 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacje otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane. 14. Przesłanie do ZCŚIWP wypełnionej karty zgłoszenia (fax-em, e-mailem) jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu uczestnictwa oraz z zawarciem umowy pomiędzy ZCŚIWP a uczestnikiem szkolenia (w przypadku zgłoszeń od osób fizycznych) lub firmą (w przypadku osób prawnych). 15. Warunkiem ukończenia szkolenia (otrzymania zaświadczenia i certyfikatu ukończenia szkolenia) jest uczestnictwo we wszystkich zajęciach. Ze względu na praktyczny, warsztatowy charakter zajęć, 100% obecność na nich jest obowiązkowa. Nie ma możliwości odrobienia obecności w innym terminie lub zaliczenia w innej formie, np. testu teoretycznego, dodatkowych lektur itp. Obecności potwierdzone są przez uczestnika poprzez złożenie podpisu na liście obecności, będącej w posiadaniu trenera prowadzącego zajęcia. Obowiązkiem każdego uczestnika jest dopilnowanie zaznaczenia swojej obecności na liście w danym dniu, za dany dzień szkolenia. Organizatorzy wymagają od uczestników szkolenia punktualności oraz aktywnego uczestnictwa w szkoleniu. 17. Na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymają imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia. Zaświadczenie wydaje się na podstawie § 18 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz.1632). 18. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 (RODO) informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych będzie Zachodniopomorskie Centrum Szkoleń i Wspierania Przedsiębiorczości w Kołobrzegu. Twoje dane będą przetwarzane w celu: a) wykonania zawartej umowy uczestnictwa w szkoleniu, b) wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze danych w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych, c) dochodzenia ewentualnych roszczeń, d) marketingu i promocji produktów i usług wdrożonych oraz podmiotów powiązanych, e) wewnętrznych celów administracyjnych (w tym statystyki, badania satysfakcji). Odbiorcami Twoich danych osobowych w związku z realizacją ww celów mogą być: osoby upoważnione przez Administratora (nasi pracownicy i współpracownicy), podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie umowy z Administratorem, podmioty powiązane z Administratorem, odbiorcy danych tj. urzędy skarbowe, instytucje administracji państwowej i samorządowej, kancelarie prawne, banki, poczta i podmioty kurierskie. Twoje dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji ww celów w związku z realizacją zawartej umowy do czasu jej zakończenia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy prawne lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń; w związku z marketingiem produktów i usług oferowanych przez Administratora do czasu wycofania zgody na takie przetwarzanie. Przysługują Ci następujące prawa: a) prawo dostępu do treści danych, b) prawo do sprostowania danych, c) prawo do usunięcia danych, d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, e) prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Ci prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wydanej uprzednio zgody na przetwarzanie danych. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o ile uznasz, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO. Przesłanie karty zgłoszenia jest równoznaczne z dobrowolnym wyrażeniem zgody na wykonywanie zdjęć oraz nagrań filmowych w trakcie szkolenia - wykorzystanie i przetwarzanie Twojego wizerunku w celach informacyjnych i marketingowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz dobrowolnym wyrażeniem zgody na przesłanie informacji marketingowych i handlowych przez ZCŚIWP i jego Partnerów drogą pocztową, elektroniczną i telefoniczną (w tym SMS). 19. We wszystkich sprawach organizacyjnych (wszelkie pytania, problemy) uczestnicy powinni kontaktować się z sekretariatem ZCŚIWP. 20. ZCŚIWP ma prawo zmiany całości lub części niniejszego regulaminu. 21. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 25.05.2018 r.

Akceptuję regulamin uczestnictwa w szkoleniu

.....
 data

.....
 podpis uczestnika