



Karta Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu

(Każdy uczestnik wypełnia tylko jedną kartę na jedno szkolenie. Prosimy wypełnić drukowanymi literami)

Kartę prześlij faxem – tel./fax 94 3523475 lub wykonaj skan i prześlij email: szkolenia@zachodniopomorskie.edu.pl

Nazwa szkolenia	MEDIACJE JAKO FORMA ROZWIĄZYWANIA SPORÓW I KONFLIKTÓW		
Data szkolenia	06/07.05.2017	Miasto szkolenia	KOSZALIN
Imię i nazwisko uczestnika			
Data urodzenia (niezbędne do wystawienia zaświadczenia)		PESEL (niezbędne do wystawienia zaświadczenia)	— — — — — — — — — —
Miejsce urodzenia (niezbędne do wystawienia zaświadczenia)			
Adres do korespondencji			
Telefon kontaktowy			
E-mail (adres poczty kontaktowej oraz do przesłania elektronicznej faktury pro-forma do opłacenia szkolenia)			
Dane do faktury* (dane do faktury pro-forma oraz faktury ostatecznej; faktury ostateczne będą do odbioru na szkoleniu; wszystkie faktury nie odebrane będą przesłane pocztą na wskazany adres do korespondencji)			

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Organizatorem szkolenia jest Zachodniopomorskie Centrum Szkoleń i Wspierania Przedsiębiorczości w Kołobrzegu, zwane dalej „ZCŚiWP”. 2. Zajęcia w ramach szkolenia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin. ZCŚiWP zastrzega sobie prawo do dokonania ewentualnych zmian w programie szkolenia, zmian terminów i trenerów / wykładowców szkolenia. 3. Cena szkolenia obejmuje: udział w zajęciach, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, świadectwo ukończenia szkolenia (pod warunkiem zdania egzaminu). Cena nie obejmuje kosztów przejazdów, kosztów noclegu, kosztów parkingu itp. 4. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego w ZCŚiWP lub przesłanie formularza zgłoszeniowego poprzez fax 94 3523475 lub po zeskanowaniu poprzez e-mail: szkolenia@zachodniopomorskie.edu.pl oraz wniesienie opłaty zgodnie z otrzymaną fakturą przed rozpoczęciem szkolenia. 5. Z zastrzeżeniem punktu 6, ZCŚiWP najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia przesyła, za pośrednictwem poczty elektronicznej, do osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu potwierdzenie udziału w szkoleniu wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia. 6. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. ZCŚiWP zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta oraz w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób. 7. ZCŚiWP zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 3 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć. 8. W przypadkach określonych w punkcie 6 i 7, wszelkie kwoty wpłacone tytułem zapłaty za udział w szkoleniu zostaną zwrócone w całości w ciągu 14 dni od daty przekazania stosownej informacji do uczestnika szkolenia, za wyjątkiem sytuacji, kiedy strony uzgodnią, że wpłacona kwota zostanie zaliczona na poczet zapłaty za udział uczestnika w innym terminie. 9. Należność za uczestnictwo w szkoleniu należy uregulować w sekretariacie ZCŚiWP lub przelewem przed rozpoczęciem szkolenia na podstawie wystawionej faktury na konto bankowe ZCŚiWP: ING BS SA 68 1050 1559 1000 0092 2641 2048 10. Rachunek / Faktura VAT zostanie doręczona uczestnikowi w trakcie zajęć lub przesłana pocztą na adres wskazany w formularzu zgłoszenia. Rachunek / Faktura VAT jest wystawiana tylko na dane wskazane na formularzu zgłoszenia. Nie ma możliwości zmiany tych danych po wystawieniu rachunku / faktury VAT. 11. Rezygnacja z udziału w szkoleniu na 21 lub więcej dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych, pod warunkiem przesłania informacji o rezygnacji z udziału w szkoleniu w formie listu, faksu 94 3523475 lub poczty elektronicznej na adres szkolenia@zachodniopomorskie.edu.pl. Decydująca jest data wpływu oświadczenia o rezygnacji do ZCŚiWP. W takim przypadku uczestnikowi (w przypadku zgłoszeń od osób fizycznych) lub firmie (w przypadku osób prawnych) przysługuje zwrot wcześniej uiszczonej płatności w całości. 12. Z zastrzeżeniem punktu 11, w przypadku zgłoszenia rezygnacji na mniej niż 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, ZCŚiWP, zastrzega sobie prawo do wystawienia noty obciążeniowej w wysokości 80% ceny szkolenia tytułem kary umownej oraz potrącenia kwoty powstałej w ten sposób należności od kwoty wcześniej uiszczonej tytułem zapłaty za szkolenie. W przypadku jeżeli zapłała nie została wcześniej uiszczona, kary umowne są płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej. 13. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w szkoleniu na mniej niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, ZCŚiWP zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia, tak jak za należycie wykonane szkolenie. Wcześniej wpłacone kwoty nie podlegają w tej sytuacji zwrotowi. 14. ZCŚiWP będzie rozpatrywać wyłącznie reklamacje dotyczące szkolenia otrzymane w formie pisemnej w terminie do 7 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacje otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane. 15. Przesłanie do ZCŚiWP wypełnionego formularza zgłoszenia (fax-em, e-mailem) jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu uczestnictwa oraz z zawarciem umowy pomiędzy ZCŚiWP a uczestnikiem szkolenia (w przypadku zgłoszeń od osób fizycznych) lub firmą (w przypadku osób prawnych). Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie i przetwarzanie danych osobowych, w celach informacyjnych i marketingowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997r. Nr 133, poz. 833) oraz wyrażeniem zgody na przesyłanie informacji marketingowych i handlowych zgłoszenia i zdany pozytywnie egzamin. Ze względu na praktyczny, warsztatowy charakter zajęć, obecność na nich jest obowiązkowa. Nie ma możliwości odrobienia obecności w innym terminie lub zaliczenia w innej formie, np. testu teoretycznego, dodatkowych lektur itp. Obecności potwierdzane są przez uczestnika poprzez złożenie podpisu na liście obecności, będącej w posiadaniu trenera prowadzącego zajęcia. Obowiązkiem każdego uczestnika jest dopilnowanie zaznaczenia swojej obecności na liście w danym dniu, za dany dzień szkolenia. Organizatorzy wymagają od uczestników szkolenia punktualności oraz aktywnego uczestnictwa w szkoleniu. 17. Na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymują imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia. Zaświadczenie wydawane jest §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186). 18. We wszystkich sprawach organizacyjnych (wszelkie pytania, problemy) uczestnicy powinni kontaktować się z sekretariatem ZCŚiWP. 19. ZCŚiWP ma prawo zmiany całości lub części niniejszego regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania ich na stronie internetowej ZCŚiWP (www.zachodniopomorskie.edu.pl). 20. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2013.

.....
data

.....
podpis uczestnika

Zachodniopomorskie Centrum Szkoleń i Wspierania Przedsiębiorczości

PL 78-100 Kołobrzeg ul. Mazowiecka 33/16 biura: ul. Łopuskiego 19a/6

centrala: (+48) 94 3523475 fax: (+48) 94 3523475 tel. kom. 661320615

e-mail: szkolenia@zachodniopomorskie.edu.pl www.zachodniopomorskie.edu.pl

NIP: 671-118-30-09 BZWBK 39 1090 2659 0000 0001 1788 9884

Instytucja szkoleniowa: WUP Szczecin 2.32/00002/2008 Agencja zatrudnienia: MPiPS 5669